

Inleiding

In dit document is het vrijwilligersbeleid van ZV Hoogland vastgelegd. Het doel van dit stuk is het beschrijven van afspraken en het geven van richting aan het beleid van ZV Hoogland ten aanzien van vrijwilligers en vrijwilligerswerk.

ZV Hoogland is een vereniging voor jong en oud, voor recreatieve zwemmers en fanatieke zwemmers, maar altijd met plezier voorop. Het zwemmen, het trainen, maar ook het organiseren van de vereniging doen we samen. Hieraan leveren vele vrijwilligers een bijdrage, bijvoorbeeld trainers, officials/tijdwaarnemers, bestuursleden en commissieleden. Al die mensen zorgen ervoor dat er goed en veilig getraind kan worden en dat er leuke activiteiten worden georganiseerd. Om ervoor te zorgen dat de vereniging gezond blijft, is het belangrijk om de taken goed te verdelen. Vele handen maken licht werk. Op die manier zorgen we ervoor dat trainingen en wedstrijden doorgaan en activiteiten worden georganiseerd.

Doelstelling van dit beleid

Het hoofddoel van dit vrijwilligersbeleid is om voldoende vrijwilligers te hebben om de vereniging draaiende te houden en ervoor te zorgen dat zij hun werk gemotiveerd en met plezier uit kunnen voeren. Zo zorgen we samen voor een vereniging waar iedereen fijn kan zwemmen.

Ingangsdatum Dit beleid is van kracht vanaf seizoen 2026/2027

Uitgangspunten

- ZV Hoogland is een vereniging waarin plezier en sportieve activiteiten hand in hand gaan. Om dat te realiseren draait de vereniging op vrijwilligers.
- Ieder lid, of ouder/verzorger/gezinslid van een lid, neemt een deel van de vrijwilligerstaken op zich. Per zwemseizoen (augustus t/m juli) wordt per **meerderjarig lid minimaal één taak uitgevoerd. Voor minderjarige leden wordt één taak per huishouden verwacht.**¹
- Indien het lid door persoonlijke omstandigheden beperkt is in het doen van vrijwilligersbeleid kan hij/zij dit aangeven aan het bestuur of de vrijwilligerscoördinator. Samen wordt dan gekeken naar een passende oplossing. Uitgangspunt blijft uiteraard wat wel mogelijk is.
- ZV Hoogland zorgt voor de overdracht/opleiding/begeleiding van vrijwilligers indien dat nodig is voor uitvoering van de taak.

Verantwoordelijkheden

- Het bestuur is eindverantwoordelijke voor uitvoering van het vrijwilligersbeleid.
- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de coördinatie van vrijwilligerstaken. Zij kan een gedeelte van deze taken delegeren naar bijvoorbeeld afdelingscoördinatoren en de vrijwilligerscoördinator.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de waardering van vrijwilligers.
- Voor goede uitvoering van vrijwilligersbeleid is ook input en feedback noodzakelijk vanuit andere vrijwilligers/leden
- Het mailadres vrijwilligers@zvhoogland.nl is het contactadres voor vrijwilligers en andere belanghebbende leden waar zij vragen, opmerkingen en ideeën kwijt kunnen met betrekking tot vrijwilligers(werk).
- Bij aanmelding wordt het vrijwilligersbeleid naar (de ouders/verzorgers van) het lid verstuurd. Indien men zich niet kan vinden in het vrijwilligersbeleid kan op verzoek van het lid, binnen 1 maand, de aanmelding ongedaan gemaakt worden.
- Voor nieuwe leden geldt een introductie van één zwemseizoen. Dat wil zeggen dat niet verplicht is om in het eerste zwemseizoen (augustus t/m juli) een vrijwilligerstaak uit te voeren. Op deze manier kan hij/zij de vereniging leren kennen en ontdekken welke taken het beste bij hem/haar passen.

¹ Zie hoofdstuk “uitvoering” voor voorbeelden.

Uitvoering

- Ieder meerderjarig lid² voert minimaal 1 taak uit per seizoen. Voor minderjarige leden wordt minimaal 1 taak per huishouden verwacht. De taken mogen door een ouder/verzorger uitgevoerd worden.
- Voorbeelden:

Aantal minderjarige leden in het huishouden	Aantal meerderjarige leden in het huishouden	Totaal aantal taken
0	1	1
1	0	1
2	0	1
3	0	1
1	1	1
2	1	1
1	2	2
0	2	2
2	1	1

- Aan het begin van het zwemseizoen en op enkele momenten gedurende het seizoen wordt bekend gemaakt welke taken open staan.
- Het uitgangspunt is dat het toekennen van nieuwe taken gebeurt op volgorde van inschrijving.
- Taken bekend bij de vrijwilligerscoördinator worden actief geregistreerd, maar in principe zijn vrijwilligers zelf verantwoordelijk voor het laten registreren van hun taak door de vrijwilligerscoördinator.

Vergoeding

- Vrijwilligers werken op vrijwillige basis. Eventuele kosten kunnen gedeclareerd worden bij het bestuur. ZV Hoogland betaalt de onkosten van de vrijwilliger terug aan de vrijwilliger, mits vooraf afgestemd. De reiskosten worden in principe niet vergoed. In uitzonderingsgevallen kan met bestuur worden overlegd.
- Indien de vrijwilliger het nodig acht om uitgaven te doen om de vrijwilligerstaak uit te voeren, zal vooraf toestemming van het bestuur nodig zijn.

² De peildatum om te bepalen of iemand meer- of minderjarig is 1 augustus van het seizoen. Als iemand na 1 augustus meerderjarig wordt, wordt hij/zij gezien als minderjarig voor het gehele seizoen.

- In het geval van opleidingen kan het bestuur nadere afspraken maken met het lid over de voorwaarden, bijvoorbeeld over een terugbetalingsregeling van een trainersopleiding.
- In enkele gevallen zal een vrijwilligerstaak meer tijd kosten dan verwacht mag worden, namelijk alles wat meer is dan een eenmalige taak. Hier vallen in ieder geval onder:
 - De hoofdtrainer
 - De afdelingscoördinatoren
 - Bestuursleden
 - (Assistent-) trainers
 - Officials/tijdwaarnemers die meerdere keren per jaar actief zijn
- Het bestuur kan deze vrijwilligers een periodieke vergoeding toekennen. Het bestuur kan er ook voor kiezen om een vergoeding toe te kennen aan een lid dat taken verricht die niet onder bovenstaande groepen valt. Elke vrijwilligersvergoeding wordt in overleg met de betreffende vrijwilliger bepaald.
- Het bestuur reserveert jaarlijks een bedrag voor de vrijwilligersvergoeding en eventuele uitgaven door vrijwilligers.

Vrijwilligerspremie

- Als je vrijwilligerswerk doet betaal je minder contributie. Doe je geen vrijwilligerswerk dan betaal je meer contributie. De vrijwilligerspremie is daarmee onderdeel van de contributie.
- De vrijwilligerspremie wordt per niet uitgevoerde taak in rekening gebracht.
- De vrijwilligerspremie wordt in de laatste incassoronde van het seizoen geïncasseerd.
- De hoogte van de vrijwilligerspremie is € 60.
- In uitzonderingsgevallen kan het bestuur, op verzoek van het lid, (gedeeltelijk) afzien van de heffing van de vrijwilligerspremie.